

Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Лицей №13» протокол №2 от 05.10.2022г.	Рассмотрено на заседании Родительского комитета МОУ «Лицей №13» протокол №1 от 16.11.2022г.	Рассмотрено на заседании Совета лицеистов МОУ «Лицей №13» протокол №2 от 20.10.2022г.	«Утверждено» приказом № 380 от 25.11.2022г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «Лицей №13»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «Лицей №13» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Лицей №13» (далее – Лицей).

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в сроки, утверждаемые Рособранзором совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Лицей самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Лицей может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Лицея приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособранзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Лицее. В случае организации проверки ВПР по инициативе комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3. Сведения о координаторах

3.1. Ответственным организатором проведения ВПР в Лицее является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте https://cro.karelia.ru/obraz/ocenkakachestva/op_vpr/.

4. Проведение ВПР в Лицее

4.1. Ответственный организатор ВПР в лицее и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Лицее, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Лицея.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам устанавливает директор Лицея по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Лицея.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета Лицея. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся Лицея, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2-4 уроках. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости производится корректировка расписания учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по 1-2 человека за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, общественных наблюдателей по решению Лицея.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Лицей:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и их родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Лицее.

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР, работающие в данном классе.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Лицея.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Лицей использует результаты ВПР в 4-11 классах в качестве результатов входной или итоговой контрольной работы в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Лицее год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.